

Asia Tietosuojaseloste

Viite Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, 27.4.2016, (yleinen tietosuoja-asetus)
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.FIN&toc=OJ:L:2016:119:FULL

Tietosuoja-asetusta täydennetään ja täsmennetään kansallisella lainsäädännöllä. Hallitus on antanut eduskunnalle ehdotuksen uudeksi kansalliseksi tietosuojalaksi. Tietosuojalaki tulisi esityksen mukaan voimaan 25.5.2018, kun myös EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ryhdytään soveltamaan.

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/99): <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>

Yhdistyslaki (503/89): <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503>

Rekisterin ylläpitäjä

ProUnioni ry
Y-tunnus: 2298059-9
Ratamestarinkatu 11, 3. krs
00520 Helsinki
toimisto@prounioni.fi

Tietosuojavastaava:

Sari Jokikallas, puheenjohtaja
sari.jokikallas@prounioni.fi
puh. 040 726 8927

Tietosuojayhdyshenkilö:

Leena Hiljanen, asiamies
leena.hiljanen@prounioni.fi
puh. 040 727 5132

Rekisterin nimi

ProUnioni ry:n jäsenrekisteri.

ProUnionin jäsenrekisteriä ylläpidetään Pardian Lyyti-jäsenrekisterissä.

Palkansaajajärjestö Pardia ylläpitää jäsenrekisteriä (Lyyti) ja siihen liittyvää sähköistä asiointisovellusta (Web-Lyyti). Web-Lyyti sovelluksessa jäsen voi asioida sähköisesti ja sovelluksessa jäsenellä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin tallennetut henkilötietonsa. Sähköisen asioinnin tiedot siirtyvät joko sellaisenaan rekisteritiedoiksi tai sen jälkeen, kun rekisterin ylläpitäjän käsittelijä ne hyväksyy.

Rekisterin pitämisen peruste

ProUnioni ry on ammattiliitto (aatteellinen yhdistys). Liiton tarkoitus ja toimintamuodot on määritelty sääntöjen 2 ja 3 §:ssä.

<https://pardia-fi-bin.directo.fi/@Bin/ed7830ff19769d54189783bd4e336a10/1526905382/application/pdf/10616263/ProUnioniLiittokokous2015S%C3%A4%C3%A4nn%C3%B6t.pdf>

ProUnionin toiminnan tarkoitus on:

- edistää jäsenten ammatillista ja yhteiskunnallista edunvalvontaa
- vahvistaa jäsenten hyvinvointia työelämässä ja yhteiskunnassa
- edistää yhteiskunnallista tasa-arvoa ja oikeudenmukaisuutta
- kehittää ja valvoo jäsenten palvelussuhteen ehtoja sekä ammatillisia, oikeudellisia ja sosiaalisia etuja
- edistää ammatillista järjestäytymistä
- vahvistaa jäsenten yhteenkuuluvuutta ja keskinäistä toimintaa
- tukea työttömiä jäseniä.

ProUnioni

- solmii jäseniä koskevia virka- ja työehto- sekä muita sopimuksia
- valvoo sopimusten ja työlainsäädännön noudattamista
- valmistelee ja hoitaa jäseniä koskevaa neuvottelutoimintaa
- edustaa jäseniään heitä yhteisesti koskevissa asioissa
- toimii jäsenten ammatillisen osaamisen kehittämiseksi
- vaikuttaa yhteiskunnalliseen päätöksentekoon tekemällä esityksiä ja aloitteita sekä antamalla lausuntoja
- tukee ja ohjaa jäsenten yhteistoimintaa
- järjestää koulutus-, tiedotus- ja neuvontatilaisuuksia
- harjoittaa viestintää ja julkaisutoimintaa
- osallistuu tarvittavaan yhteistyöhön muiden järjestöjen kanssa
- voi liittyä jäseneksi sellaiseen liittoon, keskusjärjestöön tai muuhun yhteisöön, johon kuulumisen on tarkoituksenmukaista ja palvelee jäsenten etuja
- sekä pyrkii muilla samantapaisilla keinoilla saavuttamaan tarkoituksensa.

Yleiset edellytykset rekisterin pitämiselle

(viite henkilötietolaki 8 §, EU:n tietosuoja asetus ja yhdistyslaki)

Tietoja kerätään liiton ja jäsenen välisen jäsensuhteen hoitoon ja ylläpitoon, jäsenmaksujen perintään, jäsenten edunvalvontaan ja palvelujen tarjontaan sekä työttömyyskassan jäsenyyteen (Työttömyyskassa Statia). Lisäksi tietoja kerätään järjestötoimintaan, jäsenviestintään sekä jäsenkyselyihin/tutkimuksiin.

Kuvaus rekisteristä

Rekisteriin tallennetaan alla mainittuja henkilö- ja jäsentietoja liiton jäsenenä olevista luonnollisista henkilöistä. Jäsen antaa tarvittavat tiedot liittyessään joko sähköisellä liittymislomakkeella ja/tai paperisella liittymislomakkeella. Jäsen varmistaa liittymisensä allekirjoituksella.

Henkilötiedot:

- Henkilötunnus (myös keinotekoisien henkilötunnuksen käyttö mahdollista)
- Nimitiedot (sukunimi, etunimi, kutsumanimi, edellinen nimi ja postitusnimi)
- Postikieli

- Osoitetiedot (1. ja 2. -osoitteet)
- Osoitteen tyyppi (koti, työpaikka, muu)
- Postitusosoite
- Lisäosoite
- Postinumero
- Postitoimipaikka
- Maan tunnus
- Maan nimi
- Osoite virheellinen
- Puhelin kotiin, töihin
- Fax numero
- GSM numero
- Sähköpostiosoite 1 ja 2
- Markkinoinnin estot 1-3
- Liitosta eroamisen päivämäärä
- Liitosta eroamisen syy
- Työttömyyskassasta eroamisen päivämäärä
- Työttömyyskassasta eroamisen syy
- Tieto, onko jäsen antanut yhdistykselle valtakirjan palkkausjärjestelmään liittyvien tietojen antamiseen

Jäsentiedot:

- Sopimusala
- Jäsenliittotiedot (mihin Pardian jäsenliittoon jäsen kuuluu)
- Työttömyyskassatiedot (mihin työttömyyskassaan jäsen kuuluu)
- Liittoon liittymispäivämäärä
- Työttömyyskassaan liittymispäivämäärä
- Jäsenlaji ja jäsenlajin alkupäivämäärä
- Jäsennumero
- Sukupuoli
- Äidinkieli
- Kansalaisuus
- Syntymäpaikka
- Ammattitunnus
- Koulutuskoodi
- Vapaat jäsenluokitustiedot 1-4 (esim. rekisteröimättömän yhdistyksen tai työpaikan tieto)

Näiden tietojen lisäksi kerätään myös seuraavia tietoja:

- Työsuhde-, työntaja- ja työpaikkatietoja
- Jäsenmaksutiedot
- Tiedot maksuvapautuksista
- Luottamus- ja järjestötehtävät

WebLyyti-sovelluksesta jäsenrekisteriin jää asiainnista seuraavia lokitietoja

- Henkilötunnus
- Päivämäärä,
- Kellonaika
- Asiointitapahtuman tyyppi

Jos liitto ottaa käyttöön Lyytin lakkosovelluksen, voidaan kerätä tietoja myös

- Jäsenen pankkitilitietoja
- Tietoja jäsenen saamista lakkoavustuksista

ProUnioni ry kerää webropol-lomakkeilla tapahtuma- ja koulutusilmoittautumisia sekä jäsenkyselyjä ja palautetta. Webropoliin kerättyjä ilmoittautumisia ja tietoja säilytetään kaksi kuukautta tai siihen saakka, kun käsittelylle on tarve.

Lisäksi ProUnioni järjestää webropolilla työpaikkojen luottamushenkilöiden vaaleja ja liiton valtuuston vaalit. Äänestystietoja säilytetään maksimissaan kaksi kuukautta vaalin jälkeen.

Rekisterin tietosisältö

ProUnioni ry:n henkilöjäsenet sekä jäsenten luottamus- ja järjestötehtävät.

Rekisterin tietolähteet

Jäsen, työnantajat, jäsenmaksujen tilittäjät, Työttömyyskassa Statia, Väestörekisterikeskus ja Posti.

Henkilötietojen luovutukset

Palkansaajajärjestö Pardia ilmoittaa verottajalle suoritettut jäsenmaksut sähköisessä muodossa.

Tietoja luovutetaan vakuutusedun tarjoajalle vakuutussopimuksen nojalla: jäsennumero, nimi, osoite, henkilötunnus. Luovutuksen perusteena on jäsenen antama suostumus. Tietoja luovutetaan sähköisesti/paperimuodossa sekä teknisen tietoliikenne/käyttöyhteyden avulla.

Tietoja luovutetaan tilitoimistolle (Tivonet Oy) jäsenten kulukorvausten ja palkkioiden maksatusta varten.

ProUnioni ry toimittaa työpaikkojen luottamushenkilöille ja yhdyshenkilöille sekä rekisteröimättömien yhdistysten puheenjohtajille heidän toimintaansa koskevat jäsenluettelot sähköisesti/paperimuodossa. Jäsenluettelot ovat jakeluluetteloita. Jäsenen henkilötunnuksia ei luovuteta.

Tietoja luovutetaan ProUnioni ry:n hallituksen päätöksellä STTK:n ja Palkansaajajärjestö Pardian jäsenkyselyihin ja –tutkimuksiin.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, jos henkilö on kieltänyt luovutuksen.

ProUnioni ry ei siirrä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Jäsenen oikeus tulla unohdetuksi

Jäsenellä on oikeus tulla unohdetuksi, jolloin kaikki hänen rekisteritietonsa poistetaan. Jäsenmaksuasioihin liittyviä henkilötietoja säilytetään työttömyyskassalain, kirjanpitolain ja verotuksen määräajat huomioiden.

Rekisterin suojaus

ProUnioni ry:n sekä rekisterinpitäjän (Pardian) tietojärjestelmä ja tiedot on suojattu tavanomaisesti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Jakelulistoja lähetetään suojatulla sähköpostilla ja mahdollinen tulostus työpaikoilla tehdään suojattua tulostusta käyttäen. Luottamushenkilöt ja yhdyshenkilöt tuhoavat hallussaan olevat henkilötiedot tehtävästä luopuessaan.

Rekisterissä olevat tiedot säilytetään jäsenyyden päättymisen jälkeen 10 vuotta. Palvelinhuone on lukittu ja toimistossa on kameravalvonta. Varmuuskopiot säilytetään maantieteellisesti erillisessä lukitussa tilassa.

Tietosisällön käsittelijät

Rekisteritietoihin on pääsy ja palvelimella olevia tietoja käyttävät tehtäviensä mukaisesti ProUnionin ja Pardon henkilöstö, joilla on pääsy liiton henkilöjäsenten tietoihin henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Jäsenet pääsevät itse muuttamaan omat yhteystietonsa.

Tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot. (Viite henkilötietolaki 26 §.) Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän/käsittelijän tulee tarkistaa pyytäjän henkilöllisyys käytössä olevin tiedoin (henkilötunnus, jäsennumero, yhteystiedot jne.).

Tiedon korjaaminen

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.